ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка
рег.№ 38-Д/10.05.2019г.
(по регистър на договори)

Днес 10.05.2019г., в гр. Ракитово, на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и Решение № 98/11.04.2019 г. на Директора на ТП "ДГС –Ракитово" за определяне на изпълнител в процедура по реда на ЗОП открита с Решение №50/27.02.2019г. на директора на ТП „ДГС – Ракитово", между страните:

1.ТП"ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО– Ракитово", ЕИК:2016195800420; Дан.№BG201619580, със седалище и адрес на управление: гр. Ракитово, ул. „Александър Стамболийски" №2, общ. Ракитово, обл.Пазарджик, представлявано от инж. Муса Али (Директор) и Марияна Велева(Главен счетоводител), наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2."Одико - 69" ООД , със седалище и адрес на управление: област Пловдив, община Пловдив гр.Пловдив, ул. "Марица" № 100, ЕИК:115041737, представлявано от ДОБРИЛ НИКОЛОВ КОЛЕВ в качеството му на **УПРАВИТЕЛ** , наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се споразумяха и сключиха настоящият договор за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу заплащане, по одобрената ценова оферта, която е неразделна част от настоящия договор: ***„Осигуряване на комплексно обслужване на работниците и служителите на териториалните поделения на „ЮЦДП-гр.Смолян" попадащи в териториалните граници на област Пазарджик от служба по трудова медицина"*** *(„***ТП „ДГС Алабак"; ТП „ДГС Батак"; ТП „ДГС Борово"; ТП „ДГС Пазарджик"; ТП „ДГС Панагюрище" ТП „ДГС Пещера"; ТП „ДГС Ракитово"; ТП „ДГС Родопи"; ТП „ДГС Селище"; ТП „ДЛС Чепино"; ТП „ДЛС Широка поляна***").***

Чл.2. Комплексното обслужване по чл.1, включва следните услуги и дейности:

(1) Основен пакет услуги, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №3 от 2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, който включва:

1. Консултиране, подпомагане и съдействие за създаване на организация за безопасност и здраве при работа, включително участие в съставянето на годишна декларация по чл.15 от ЗЗБУТ, в разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и съвети за правилното им прилагане;
2. Извършване на оценка на професионалните рискове и работната среда, трудовия процес и безопасността на труда касаещи здравето и безопасността на работещите за осигуряване на здраве и безопасност при работа, или актуализация на съществуващата оценка-там където е необходимо на основание Наредба №5/11.05.1999г. за реда и начина и периодичността на извършване на оценката на риска;
3. Разработване на програма/и и предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установените рискове;
4. Наблюдение, анализиране и оценка на здравното състояние на работещите в ТП на ЮЦДП, включително и на тези с повишена резистентност във връзка с условията на труд, извършваната работа и пригодността за работа;
5. Извършване на анализ на здравното състояние на работещите;

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

6. Консултиране и подпомагане на работодателя за вида на предварителните медицински прегледи и изследвания, необходими за преценка на годността при постъпване на работа на нови служители или работници, включително изготвяне на заключение за пригодността на служителя да изпълнява даден вид работа по образец съгласно Наредба № 3/25.01.2008г.;
7. Изработване на лични здравни досиета за здравното състояние на служителите по образец на електронен и хартиен носител, обработка на болничните листове за временна и трайна нетрудоспособност, извършване на анализ на заболеваемостта с временна неработоспособност и при необходимост уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;
8. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в резултат на които и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд, предлага на работодателя: списък на работещите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания, вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания, честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;
9. Консултиране и подпомагане работодателя при разследване на професионални заболявания на работещите и предоставя информация в случаите когато е поскана такава;
10. Изготвяне на ежегодно предложение-списък на лицата за които работодателят ще следва да застрахова със задължителна застраховка за риск "трудова злополука", съобразен с оценката за този вид риск;
11. Изготвяне на ежегоден анализ на здравословното състояние на служителите на база на резултатите от извършените медицински прегледи и оценка и установяване рисковете за здравето и безопасността на работещите в указаните срокове на „Наредба №3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина";
12. Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата им, за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания;
13. Предоставяне на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;
14. Разработване на програма с мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск, в това число предлагат степенуване по приоритети на мерките, като отчитат установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;
15. Разработване на програма с мерки за подобряване условията на труд и отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа, в която включват и необходимостта от преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила;
16. Консултация и подпомагане дейността на Комитет условия на труд;
17. Организиране и провеждане на обучение на работещите в Териториалните поделения на „ЮЦДП" по правилата за първа помощ и взаимопомощ във връзка с конкретни опасности на работното място, съгласно Заповед №РД-09-410 от 1994 на МЗ и МТСП и обучения за опазване на здравето и безопасността при работа.

(2) Организиране и извършване на специализирани измервания на факторите на работната среда- от акредитирана лаборатория"Орган за контрол-вид"С"" **-** измерванията на факторите на работната среда следва да се извършат във всички сгради на и Териториалните поделения на " и следва да обхванат минимум следните фактори:

1. *На химико-физични фактори на работната среда:*

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

- микроклимат, включващ определяне на следните показатели: температура, относителна влажност и скорост и движение на въздуха; прах и инфрачервени излъчвания;
- шум, включващ определяне на следните показатели: ниво на шум; еквивалентно ниво на шума; дневно ниво на експозиция на шума; средно-седмично ниво на експозиция на шум; ниво на върхово-звуково налягане;
- вибрации - включващ определяне на следните показатели: вибрации предавани на системата"ръка-рамо и цяло тяло"; вибро-ускорение и дневна стойност на експозицията на вибрации;
- осветление,включващ определяне на следните показателя осветеност;
- химични фактори на работната среда,включващи определяне на следните показатели: концентрация на химични агенти във въздуха на работната среда и концентрация на общ прах във въздуха-инхалабилна фракция;
2. *На електробезопасността на електрическите уредби и съоръженията на работната среда до и над 1000V със следните елементи:* електрическо съпротивление на изолацията; преходно съпротивление на защитни заземителни уредби; преходно съпротивление на мълнезащитни заземителни уредби; импеданс на контура"Фаза-защитен проводник"; измерване на електромагнитни излъчвания на видеодисплеи, съгласно Наредба №7/15.08.2005г.; защитни прекъсвачи-допирно напрежение, съпротивление на предпазното заземяване, време за изключване и ток на задействане
(3) Организиране извършването на задължителни първоначални и периодични профилактични медицински прегледи от лекари специалисти, съгласно изискванията на „Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и Наредба №7 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи“, с включени минимум прегледи и изследвания**: от кардиолог, офталмолог**, ултразвуково изследване на коремни органи и щитовидна жлеза, преглед от специалист уши, нос, гърло(УНГ), пълна кръвна картина и Биохимични изследвания/кръвна захар, липиден профил, АСАТ, АЛАТ, креатенин, пикочна киселина/)
(4) Организиране и провеждане на първоначални и/или ежегодни обучения на представителите на работодателя и на работниците и служителите в ГУТ и КУТ по смисъла и разпоредбите на Наредба №4 за обучение на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието и Наредба №РД-07-2/16.12.2009г. на МТСП за условията и реда за провеждане на видовете периодично обучение и инструктаж.

Чл.3.(1) Изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, подробно описани в чл.2 от настоящия договор, ще се извършват според възникналите нужди на Възложителя, в съответствие с изискванията на действащите в страната нормативни документи свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и при условията и сроковете на настоящия договор.
(2) Задълженията на Изпълнителя по чл.2 се изпълняват, съгласно план-график за изпълнение на дейностите изготвен и съгласуван с Възложителя, при подписване на договора, като съответно дейностите се извършват в структурните звена, на адреси посочени в приложен списък (Приложение №1). План-графикът за изпълнение на дейностите става неразделна част от договора (Приложение №2).

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Действието на договора е **36 месеца** от датата на подписването му.
(2) Изпълнителят ще осъществява услугите предмет на настоящия договор по предварително изготвен график, които се изготвя съвместно с Възложителя в 14 дневен срок от подписване на настоящия договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ……./*п/……

ДИРЕКТОР:…/*п/……..…… **/ „ОДИКО - 69” ООД/**

(инж. Муса Али)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ……/*п/…..……

(Марияна Велева)

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

(3) Място на изпълнение: Административните сгради на териториалните поделения на ЮЦДП-гр.Смолян, попадащи на територията на област Пазарджик, а именно: „**ТП „ДГС Алабак"; ТП „ДГС Батак"; ТП „ДГС Борово"; ТП „ДГС Пазарджик"; ТП „ДГС Панагюрище" ТП „ДГС Пещера"; ТП „ДГС Ракитово"; ТП „ДГС Родопи"; ТП „ДГС Селище"; ТП „ДЛС Чепино"; ТП „ДЛС Широка поляна**" с местонахождение и адреси, посочени в Приложение №2, към настоящия договор.

III.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5.(1) ***ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:***

1. Да заплати, чрез съответните поделения стойността на действително извършените услуги след представяне на надлежно оформен двустранно подписан протокол от съответните длъжностни лица и фактура в размери, срокове и по начин, уговорени в настоящия договор.
2. Да извършва промени в обема на договорените услуги , броя на обслужваните лица и работни места или да разсрочи изпълнението на същите по договора при не осигурено/затруднено финансиране.
3. Да информира своевременно Изпълнителя за настъпилите промени в числения състав на персонала и броя на работните места, както и възникнали други нужди свързани с услуги по настоящия договор.
4. Да информира своевременно Изпълнителя при констатиране на отклонения от изискванията и/или нарушения при изпълнение на възложеното.
5. Да представи на Изпълнителя необходимата информация във връзка с изпълнението на договора;
6. Да оказва съдействие на специалистите на Изпълнителя и да осигури условия за осъществяване на извършваните от тях дейности;
7. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта

(2) Задълженията по предходната алинея Възложителя извършва лично или чрез съответните директори на териториалните поделения

(3) Възложителят определя следните лица, отговорни за координацията и изпълнението по договора:

- за Териториалните поделения- **съответния териториален директор;**

(4) Лицата по ал.3 следят за цялостното изпълнение на услугите по договора в обсега на съответното поделение, удостоверяват изпълнените видове услуги, като съставят междинни приемателно-предавателни протоколи, които са основание за разплащане, обобщават информацията за окончателно изплатените суми и удостоверяват приключване на изпълнението по договора с подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол.

Чл.6.(1)*ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез директорите на съответните поделения има право:*

1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно Техническата спесификация на обществената поръчка, както и да следи за правомерното извършване на възложените дейности.
2. Да осъществява контрол по изпълнението, относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението но договора, без с това да възпрепятства работата на Изпълнителя по неговото изпълнение;
3. Във всеки един момент да иска отчет от Изпълнителя за изпълнението на услугите и дейностите, предмет на настоящия договор.
4. Да упражни цялостен контрол при изпълнението на услугите, като за целта възлага на лицата по чл.5, ал.3 да следят действително извършените количества дейности от

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Изпълнителя и след окончателното завършване на възложената работа, да я приема с двустранно подписан протокол .
5. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не в съответствие с техническата спесификация и с техническото предложение на Изпълнителя, както и да откаже приемане и заплащане на част или цялото възнаграждение за извършени услуги или дейности от Изпълнителя, когато същият се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
6. Да изисква от Изпълнителя писмена информация за лицата, които ползва за извършване на дейностите по договора, както и настъпилите промени в тази информация.
7. Да спре временно изпълнението на услугите или дейностите обект на договора, в случаите на:
7.1. Промяна в нормативната уредба водеща, до отпадане на задължения за извършване на определени услуги или дейности;
7.2. постигнато взаимно съгласие, отразено в писмен вид.
8. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Чл. 7.(1) ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:***
1. В 30(тридесет) дневен срок от подписване на Графика по чл.4, ал.2 да започне тяхното изпълнение.
2. Да извърши компетентно, своевременно и с необходимото качество възложените му работи в срокове, посочени от Възложителя и в настоящия договор, в съответствие с изискванията на нормативната уредба, свързана с изпълнението на услуги и дейности по настоящия договор;
3. Да информира Възложителя за възникналите пречки при или по повод изпълнението на възложената работа, както и да потърси съдействието му за тяхното отстраняване;
4. Да осигури подписването от служителите си, ангажирани с изпълнение на дейности по настоящия договор на декларации по чл.4 от Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;
5. Да поддържа валидно Удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина.
6. Да извърши качествено- възложените в чл.2 услуги и дейности с грижата на добър стопанин и в съответствие с указанията дадени от Възложителя и в сроковете по настоящия договор;
7. Да отстранява за своя сметка некачествено изпълнени или пропуснати видове услуги и дейности или да възстанови на Възложителя цялата стойност на тези работи.
8. Съвместно с Възложителя да определи времето и мястото за изпълнение предмета на договора в съответствие с изготвения график по чл.4, ал.2 от настоящия договор;
9. Да осигури необходимата организация и техническо оборудване за извършване на възложеното по договора;
10. Да осигури присъствие на свой представител за изпълнение на дейностите по настоящия договор, включително и при изготвяне на всички предавателно приемателни протоколи.
11. Да осъществява непосредствен контрол върху дейността на лицата, които е ангажирал за изпълнение на възложеното с този договор.
12. При обективна невъзможност за изпълнение на договорените услуги и дейности (стихийни бедствия - наводнения и др.), водещи до невъзможност за спазване на поетите срокове и график, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя, като обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ……./*п/……

ДИРЕКТОР:…/*п/…….……
(инж. Муса Али)

/ „ОДИКО - 69” ООД/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ……/*п/…..……
(Марияна Велева)

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

13. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
14. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

(2) ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:***
1. Да получи възнаграждение за качествено извършените от него дейности, според условията и сроковете уговорени с настоящия договор.
2. Да изисква приемането на възложените услуги и дейности в договорените срокове.
3. Да получи договореното възнаграждение в сроковете по настоящия договор.
4. Да получи необходимото съдействие за изпълнение на работата.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
Чл.8 (1) Общата стойност на договорените услуги и дейности, която Възложителят следва да изплати не може да бъде по висока от стойността обявена от Възложителя при откриване на процедурата, която е в размер на: **68 155,56 лв.** (***шестдесет и осем хиляди сто и петдесет и пет лева и 56 ст.*****)** без включено ДДС и включва всички направени разходи от Изпълнителя за обслужването на **828** (осемстотин двадесет и осем броя) служители към момента на сключване на договора за всички изброени прогнозни количества видове услуги и дейности извършени в административните сгради на посочените в чл.2 поделения от обхвата на област Пазарджик за срок от 36 месеца, считан от деня на сключването му.
(2) Договорените видове услуги и дейности ще се заплащат от Възложителя, чрез съответните поделения по единични цени без ДДС за 1(едно) лице/работно място/ по видове извършени услуги/дейности, определени с предложената ценова оферта на Изпълнителя при участие в процедурата и са както следва:
1. **Единична цена за основен пакет услуги**(подробно изброени в чл.2, ал.1 от настоящия договор), за 1(едно) обслужено лице за 1месец - 0,24 лв. / *двадесет и четири ст.* /без включено ДДС.
2. **Единична цена за организиране и извършване на специализирани измервания на факторите на работната среда** (подробно изброени в чл.2, ал.2 от настоящия договор), за 1(едно) обслужено работно място за целия срок на договора- 3,50 лв. / *три лева и петдесет ст.*/ без включено ДДС.
3. **Единична цена за организиране извършването на задължителни първоначални и периодични профилактични медицински прегледи** (подробно изброени в чл.2, ал.3 от настоящия договор), за 1(едно) обслужено лице за целия срок на договора-27,60 лв./ *двадесет и седем лева и 60 ст.*/без включено ДДС.
4. **Цена за организиране и провеждане на първоначални и/или ежегодни обучения** за 1(един) брой обучено лице (за обхвата посочен в чл.2, ал.4 от настоящия договор)- 15,00 лв. /*петнадесет лева и 00 ст./*без включено ДДС.
(3) Окончателното разплащане с Изпълнителя ще се извършва на база стойността на действително обслужените лица, извършените услуги и дейности, установени с двустранно подписан протокол и фактура, подписана от упълномощените длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя.
(4) Приемането на извършените дейности ще се извършва периодично,както следва:
1. **един път в годината за услугите по чл.2, ал.1, ал.2 и ал.4 ,** но не по късно от 5-то число на месец декември за съответната календарна година от срока на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ……./*п/……

ДИРЕКТОР:…/*п/…… **/ „ОДИКО - 69” ООД/**

(инж. Муса Али)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ……/*п/…..……

(Марияна Велева)

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

2. **два пъти за срока на изпълнение на договора/през първата и третата година/ за дейностите по чл.2,ал.3-**в срок до 1 месец, следващ месеца в който са извършени услугите/дейностите, но не по-късно от изтичане срока на действие на настоящия договор.
(5) При извършване на съответните услуги и дейности между Изпълнителя и упълномощените лица на Възложителя, респективно съответното териториално поделение се съставя приемателно – предавателен протокол .
(6) Въз основа на приемателно-предавателния протокол Изпълнителят съставя данъчна фактура на името на съответното териториално поделение, която е основание за разплащане на предоставените услуги и извършени дейности от страна на Възложителя, респективно съответното териториално поделение.
(7) Заплащането на предоставените услуги и извършени дейности ще се извършва от Възложителя, чрез съответните териториални поделения в 30/тридесет/ дневен срок от представяне на надлежно оформена фактура по банков път в български лева, по посочена от Изпълнителя сметка, както следва:

Банка……..BIC код: …….. IBAN: ……..
(8) При промяна в данните на банковата сметка, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя, в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.противен случай плащанията, извършени до момента на уведомяването се считат за редовно извършени.

VI. ГАРАНЦИЯ за КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ
Чл.9.(1) Гаранцията за изпълнение на договора, която Изпълнителят представи във вид на (**парична сума/банкова гаранция/застраховка)**, преди подписване на настоящият договор, на основание условията в обявената обществена поръчка, е в размер на: **2 044,67 лв.** , представляващи 3 %(три процента) от обявената при откриването на процедурата прогнозна обща стойност, без ДДС, на основание условията в обявената обществена поръчка.
(2) Гаранциите във форма на парична сума са внесени по банков път и сметка на Възложителя, **IBAN: BG11 CECB 9790 10E8 0516 00 , BIC:CECBBGSF, при ЦКБ АД КлонПазарджик или IBAN: BG24 TTBB 9400 15 2696 11 50 , BIC:TTBBBG22, при СЖ ЕКСПРЕС БАНК Клон Пълдин,група Пловдив,офис Велинград.**
(3) Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на Изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от който Възложителят би се удовлетворил.
(4) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
(5) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме й се лицензa, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.
(6) В случай, че Изпълнителят е избрал да представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, последният предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя /в която Възложителят е посочен

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ……./*п/……

ДИРЕКТОР:…/*п/…… **/ „ОДИКО - 69” ООД/**
(инж. Муса Али)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ……/*п/…..……
(Марияна Велева)

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
- да бъде за изискания в договора срок.
(7) Възложителят не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.10.(1) За неизпълнение на възложените по договора задължения, вкл. неспазване на срока за извършването им, по вина на Изпълнителя същият заплаща неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и пет процента) от стойността на неизвършените дейности, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 20 % (двадесет процента) от цената на договора.
(2) При пълно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят задържа сумата по представената гаранция за изпълнение.

(3) Независимо от предходната алинея при пълно неизпълнение Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 50% от прогнозната стойност на договора, посочена в чл. 8, ал.1.
Чл.11.(1)При частично неизпълнение на възложената работа, Възложителят задържа пропорционална част от сумата по гаранцията, съответстваща на неизпълнената част от договора.
(3) Независимо от предходната алинея при частично неизпълнение Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 50% от стойността на неизпълнената част от договора, изчислена пропорционално, съобразно прогнозната стойност на договора, посочена в чл. 8, ал.1.
Чл.12.Изпълнителят отговаря, както за вредите в резултат на виновното му поведение, така и за вредите причинени от трети лица, на които е възложил работа по предмета на договора.
Чл.13.При забава в плащането Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва, върху стойността на уговореното възнаграждение, считано от деня на забавата до деня на плащането, но за не повече от 30 дни.
Чл.14.Възложителят не дължи друго обезщетение в случай, че се откаже от договора при основателни причини за това и ако заплати на Изпълнителя направените разходи по извършената и приета работа до разваляне на договора.
Чл.15.При причиняване на вреди, чийто размер надвишава този на предвидената в договора неустойка, страните следва по взаимно съгласие да посочат вещо лице от списъка на съответния окръжен съд, което да направи експертна оценка и определи размера на нанесените вреди.
Чл.16. При липса на съгласие между страните относно размера на вредата, определена от вещото лице по реда на предходната алинея спора се отнася за решаване пред компетентния съд само относно частта, надвишаваща размера на неустойката съгласно договора.
Чл.17. Договорените с настоящия договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.18.Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор , неизпълнението е в резултат на непредвидими обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.
Чл.19.При липса на възражения по изпълнението на договора гаранцията за изпълнение се връща/освобождава след подписване на двустранен протокол за приетите и качествено предоставени услуги и извършени дейности при изпълнение на задълженията по настоящия договор от Изпълнителя, в срок от 10 (десет) работни дни:
1. след изтичане срока на договора;
2. при прекратяване на договор, и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ……./*п/……

ДИРЕКТОР:…/*п/…… **/ „ОДИКО - 69” ООД/**

(инж. Муса Али)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ……/*п/…..……

(Марияна Велева)

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Чл.20. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.
Чл.21. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение в срок от 30 дни от сключване на настоящия договора, ако в офертата си е посочил, че ще ползва подизпълнител. Изпълнителят предоставя на Възложителя заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основанията за отстраняване.
Чл.22. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
Чл.23. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24. Настоящия договор се прекратява:
1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С изтичане срока на договора или окончателното му изпълнение.
3. При промяна в нормативната уредба, която налага изменения в предмета или срока на договора. В този случай страните не си дължат неустойка за прекратяването му.
4. В случай, че по отношение на Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;

Чл.25. Възложителят може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление,без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и да задържи предоставената гаранцията за изпълнение в случаите когато:
1. Изпълнителя не започне изпълнение на дейностите в сроковете установени с настоящия договор.;
1. При пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение от страна на Изпълнителя;
2. По време на изпълнение на договора Изпълнителя не спазва разпоредбите и сроковете произтичащи от настоящия договор, както и в други случаи на неизпълнение на задължения по настоящия договор;
3. По време на изпълнение на договора бъде установено по надлежния ред, че Изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

Чл.26.Възложителят има право едностранно да прекрати договора:
1. При отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които възложителят не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;
2. Изпълнителят забави изпълнението на задълженията с повече от 20 (двадесет) дни.
3. Е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
4. Се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
5. Поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ……./*п/……

ДИРЕКТОР:…/*п/…… **/ „ОДИКО - 69” ООД/**

(инж. Муса Али)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ……/*п/…..……

(Марияна Велева)

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

6. Изпълнителят изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящия договор.
7. Изпълнителят системно(повече от 3 пъти) нарушава задълженията си по този договор.
8. Достигане на предвидения от Възложителя финансовия ресурс.

Чл.27. При разваляне на договора при условията на чл.87 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.
Чл.28. (1) Възложителят може по всяко време до изтичане срока на договора да се откаже от договора и да прекрати действието му, включително и когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
(2) В случаите по чл.24 и чл.28, Възложителя заплаща стойността на действително извършената работа до момента на прекратяване по този ред по цени съгласно чл.8, ал.2 от настоящия договор и действително извършените дейности/услуги, приети с двустранно подписан приемателно – предавателен протокол без да дължи неустойка и/или обезщетение за пропуснати ползи.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.29.(1) По смисъла на настоящия договор „непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно разпоредбата на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.
(2) За непредвидено обстоятелство се смята и всяко обстоятелство, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати.
(3) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от някоя от страните или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.
(4) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непредвидени обстоятелства.
(5) За възникването и преустановяването на непредвидено обстоятелство всяка от страните е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата. Наличието на непредвидени обстоятелства трябва да бъде потвърдено писмено с акт, изходящ от компетентен държавен или общински орган. Непреодолимата сила може да се потвърди и чрез взаимен протокол, подписан от страните, в който те описват обстоятелствата и фактите, както и за какъв срок приемат, че е налице непредвидено обстоятелство.
(6) Ако страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, не уведоми другата или те не бъдат потвърдени по предвидения в предходната алинея начин, същата тази страна не може да се позовава на тези обстоятелства.
(7) Докато траят непредвидени обстоятелства, изпълнението на задълженията по договора се спира. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.
(8) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.
(9) Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ……./*п/……

ДИРЕКТОР:…/*п/…… **/ „ОДИКО - 69" ООД/**

(инж. Муса Али)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ……/*п/…..……

(Марияна Велева)

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Чл.30.(1) Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.
(2) Изпълнителят няма право без предварително писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.
(3) Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.31. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.
Чл.32. Неразделна част от настоящия договор са:
1. *Приложение №1*-План-график за изпълнение на дейностите *-/изготвя се към момента на сключването на договора/*
2. *Приложение №2* -Адреси на сградите и брой на работните места в тях, предоставени на териториалните поделения на „ЮЦДП-Смолян“ в обсега на област Пазарджик./представя се актуална информация при сключване на договора/
3. *Приложение №3-* Списък на координаторите по договора за съответните структури предмет на настоящия договор */изготвя се към момента на сключването на договора/*
4. Техническата спецификация (Приложение №14);
5. Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение №5) от офертата на Изпълнителя;
6. Ценовото предложение (Приложение №12) от офертата на Изпълнителя**.**

Чл.33. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.
Чл.34. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:
1. За Възложителя: ТП „ДГС-Ракитово”, град Ракитово, обл. Пазарджик,
e-mail: dgsrakitovo@ucdp-smolian.com;
2. За Изпълнителя: област Пловдив, община Пловдив гр. Пловдив, ул. "Марица" № 100, e-mail: *odiko69@gmail.com*
Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра- един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ***ИЗПЪЛНИТЕЛ:***
ТП“ДГС-Ракитово“ ***„……“***
1. ✍***_____ 1.*** ✍***_____***
(инж. .....) ***(……)***
2. ✍***_____***
(.....)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ……./*п/……

ДИРЕКТОР:…/*п/…… **/ „ОДИКО - 69” ООД/**
(инж. Муса Али)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ……/*п/…..……
(Марияна Велева)

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)